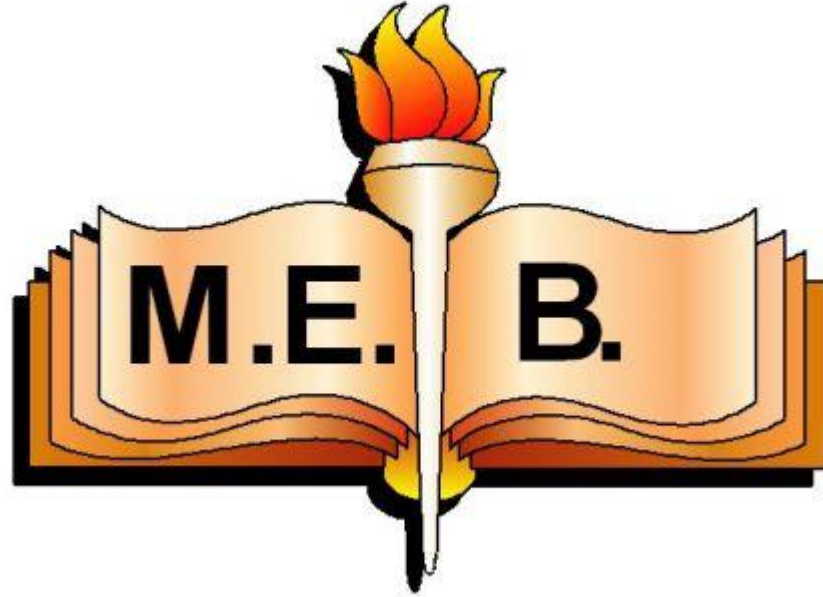


# ORDU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



**İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ**



# İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

## İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Tanımı,

- İnsanın, iş yerlerinde, **işin yürütülmesi sırasında** **oluşan veya oluşabilecek** tehlikelerden ve sağlığına zarar verebilecek unsurlardan korunmasını, **aynı zamanda iş yeri ortamının iyileştirilmesini** hedef alan sistemli ve bilimsel çalışmaların tümüne **“İş Sağlığı ve Güvenliği”** denir.





# İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ

## İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin Amacı

**İşyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

01.09.1971 tarihli

1475 sayılı İş Kanunu



10.06.2003 tarihli

4857 sayılı İş Kanunu



30.06.2012 tarihli

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**Kanunun bazı hükümleri aşamalı olarak hayat geçirilerek yeni durumlara uyum kolaylaşacak.**





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER



**6331 Sayılı İş Sağlığı  
ve**

**Güvenliği Kanunu'nun Getirdikleri**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 1. Madde

- ***Kamu ve özel sektör gözetmeksizin tüm çalışanlar kanun kapsamına alındı.***

### **Kapsam:**

**Sayı sınırı olmaksızın,**

**Memur, işçi, işveren, çırak, stajyer tüm çalışanlar,  
Kamu ve özel sektöre ait bütün işler ve işyerleri,  
Tarım vb. dahil tüm işkollarında bu kanun uygulanır.**

### **İstisna:**

**TSK, emniyet, afet müdahale ekipleri, ev hizmetleri, kendi nam ve hesabına tek başına çalışanlarda bu kanun uygulanmaz.**





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 3. Madde

- *İşveren adına hareket eden, işin ve işyerinin yönetiminde görev alan işveren vekilleri, bu Kanunun uygulanması bakımından işveren sayılır.*





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- İşveren Ve İşveren Vekilinin Görevleri
- İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.
- İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

## 6. Madde

- ***Bütün işyerlerinde iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi gibi profesyonellerin görev yapması sağlanacak***

- İş Güvenliği Uzmanı
- İşyeri Hekimi
- Diğer Sağlık Personeli

***6. Madde Kamu Kurumları için 1 Temmuz 2016 'da yürürlüğe girecek.***



## 9. Madde

### • İşyeri Tehlike sınıfının belirlenmesi

Tehlike sınıfları tespitinde; işyerlerinde yapılan asıl iş esas alınır.

A Sınıfı  
Uzman

• Çok tehlikeli



B Sınıfı  
Uzman

• Tehlikeli



C Sınıfı  
Uzman

• Az tehlikeli



İşyeri hekimi, her tehlike sınıfında çalışabilir.



Tehlike sınıfının tespitinde bir işyerinde yürütülen **asıl işin tehlike sınıfı** dikkate alınır.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 10. Madde

- *Bütün işyerlerine iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önleme adına önceden Risk Değerlendirmesi yapılma zorunluluğu getirilmektedir.*

**Ocak 2013'ten itibaren Bütün işyerlerinde RİSK ANALİZİ YAPMAK ZORUNLU HALE GETİRİLMİŞTİR.**

**Bu kurala uymayan eğitim kurumları para cezaları yaptırımıyla karşı karşıya kalabilir.**



## 11. Madde

- *Acil durum planları, yangınla mücadele ve ilk yardım çalışmalarının yapılması,*

- Acil Durum Planlarının hazırlanması,
- Acil durumlara ilgili eğitilmiş yeterli sayıda kişinin görevlendirilmesi,





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 13. Madde

- *Çalışan, ciddi ve yakın tehlikeyle karşı karşıya kaldığında çalışmaktan kaçınma hakkını kullanabilecek.*



## 14. Madde

- *İş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirimini yapılması,*







# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 15. Madde

### • Sağlık gözetiminin gerçekleştirilmesi,

Bütün çalışanlar için  
•İşe giriş,  
•İş değişikliği  
•İş kazası ve meslek  
hastalığı  
durumunda sağlık  
taraması zorunluluğu

Tehlikeli ve çok  
tehlikeli sınıfta işe  
başlamadan önce  
sağlık raporu  
zorunluluğu



Güvenle  
Büyü  
Türkiye



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 16. ve 17. Maddeler

- *İşveren tüm çalışanlarını, iş sağlığı ve güvenliği ile çalışma hayatına dair hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirecek.*

- *İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; işe başlamadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir. (Md. 17)*



## 18. Madde

- *Çalışanlar işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine aktif katılım sağlayacak.*



**19.  
Madde**

- **Çalışanların yükümlülükleri**

**20.  
Madde**

- **Çalışan temsilcilerinin belirlenmesi.**





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 22. Madde

- *İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu oluşturulması sağlanıyor.*

İşverenin yükümlülükleri:

- Kurul kararlarının uygulanması
- Aynı çalışma alanındaki diğer işverenlerin bilgilendirilmesi
- Alt işverenin katılacağı kurulun koordine edilmesi





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Kurulun Oluşumu

- İş Veren veya İşveren Vekili,  
İlçe Milli Eğitimlerde İşveren İlçe Milli Eğitim Müdürü  
İşveren Vekili İnsan Kaynaklarından Sorumlu Şube  
Müdürüdür,
- Okullarda İşveren Okul Müdürü İşveren Vekili Müdür  
Yardımcısı veya Müdür Başyardımcısıdır.
- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi,
- Varsa Sivil Savunma Uzmanı, Formen veya Ustabaşı,
- Çalışan Temsilcisi.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## YAPTIRIMLAR

İdari  
Para  
Cezası

İSG Kanunu  
Madde: 26

İşin  
Durdurulması

İSG Kanunu  
Madde: 25



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**4.Maddeye  
Muhalefet**

**26/a**

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önlem almamak, tedbirlere uyulup uyulmadığını denetlememek

**2.240 TL**

**8.Maddeye  
Muhalefet**

**26/c**

İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlarının hak ve yetkilerini kısıtlamak  
İSG birimi kurmamak

**1.680 TL**

Her bir  
madde için  
ayrı ayrı





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

26/ç

Risk değerlendirmesi yapmamak veya yaptırmamak

3.361 TL

Yaptırmamaya devam etmek

5.041 TL

Her ay için



10.Maddeye  
Muhalefet

26/ç

Çalışma ortamına ve çalışanların bu ortamda maruz kaldığı risklerin belirlenmesine yönelik gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamamak

1.680 TL

## 11. ve 12. Maddeye Muhalefet

26/d

Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapmamak

1.120 TL

Her ay için



26/d

Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlikenin meydana gelmesi durumunda; tahliye için tedbir almamak

1.120 TL

Her ay için



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## 14. Maddeye Muhalefet

26/e

İş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutmamak, gerekli incelemeleri yapmamak ve bunlar ile ilgili raporları düzenlememek

1.680 TL



26/e

Sosyal Güvenlik Kurumuna üç iş günü içinde bildirimde bulunmamak

Sağlık hizmeti sunucularının meslek hastalığını bildirmemesi

2.240 TL



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

15. 16. 17.  
ve 18.  
Maddeye  
Muhalefet

26/f,g,ğ,h

Çalışanları sağlık gözetimine tabi tutmamak veya sağlık raporu almamak, görüşlerini almamak, bilgilendirmemek, eğitmemek

**1.120 TL**

Her bir  
çalışan için  
ayrı ayrı



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

30. Maddeye  
Muhalefet

26/n

Yönetmelik maddelerine aykırı  
hareket etmek

1.120 TL

Her ay için



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## YAPTIRIMLAR

- Yaptırımlar, İdari para cezası olarak belirlenmiştir.
- **Kabahatler Kanunu bünyesindedir.**
- Kabahatler, TAKSİRLİ SUÇLARI ifade eder.
- **Bu nedenle, işverenin KUSURU aranacaktır.**
- İPC'na itiraz sulh ceza mahkemelerine yapılacaktır.
- **İtiraz, tebliği takip eden 15 gün içinde yapılacaktır.**
- İtiraz cezanın uygulanmasını durduracaktır.
- **Mahkeme kararına 7 gün içinde itiraz yapılabilecektir.**

6331 sayılı Kanuna göre idari para cezaları tebliğinden itibaren 30 gün içinde ödenecektir (m.26/2).

**(İPC: idari para cezası)**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**Milli Eğitim Bakanlığı  
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
İş Sağlığı ve Güvenliği Konulu  
2014/16 Sayılı Genelge**



**MEB'DEN  
GENELGE**





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

Bilindiği gibi; 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. **Söz konusu yasa, kamu ve özel sektör ayrımı yapılmaksızın bütün işler ile işyerlerinde, işveren (atamaya yetkili amir) ya da işveren vekili tarafından; çırak ve stajyerlerde dahil olmak üzere; öğretmen, memur, hizmetli, işçi, sözleşmeli personel vb. tüm çalışanlara uygulanmaktadır.** Yasanın uygulanmasında birlik ve bütünlük sağlanması amacıyla, aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uyulacaktır.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**1** - İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'nin 10'ncu maddesi gereğince; Bakanlık Merkez teşkilatında ve **81 İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde en az bir adet İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)** oluşturulacaktır. İSGB'ler ilgili mevzuatta belirtilen esas ve usuller çerçevesinde; merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde ISG uygulamalarının etkili ve verimli olması, birimler arası koordinasyonun sağlanması, uygulamalarda birlikteliğin sağlanması, Merkez ve İl'lerde İSGB'nin sorumluluk alanı içinde çalışma ortamlarında sağlık ve güvenlik açısından gerekli tedbirlerin alınması için, izleme ve değerlendirilme çalışmalarını sürdürecektir.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

2- 6331 Sayılı yasanın 20'nci maddesine göre kurum yöneticisi tarafından çalışan sayısına bağlı olarak çalışma barışını gözetecek şekilde; seçimle yada atama yoluyla, yeterli sayıda, **çalışan temsilcileri belirlenir**. Birden çok çalışan temsilcisi belirlendiği durumda, temsilcilerin kendi aralarından belirleyecekleri bir baş temsilci ISG kurulunda temsilci olarak görevlendirilir.





# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

3- 50 ve daha fazla çalışanın bulunduğu Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilatı, **okul ve kurumlarda**, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde **İşyeri Sağlık ve Güvenlik Kurulu oluşturulacaktır. Kurulun başkanı** merkez teşkilatında; İşveren vekili sıfatı ile Müstear Yardımcısı, taşra teşkilatında; İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı, **okul ve kurumlarda Okul Müdürü, merkez müdürü, kurum amiridir.**

Bakanlığımız merkez teşkilatında iş güvenliği uzmanı atanıncaya kadar, **kurulun sekretaryası** İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü ilgili daire başkanlığı, taşra teşkilatında İl Milli Eğitim Müdürlüklerindeki İnsan Kaynakları biriminden sorumlu Milli Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürleri, **okul ve kurumlarda ise, Müdür başyardımcısı veya müdür yardımcıları tarafından yürütülür.**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

4- İş Sağlık ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre, Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarında risk değerlendirmesi; kurum yöneticisi veya kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanı, İl ISGB uzmanlarından destek alınarak, söz konusu yönetmeliğin 6'ncı maddesi gereğince risk değerlendirme ekibi tarafından yaptırılacaktır. Bu kapsamda, farklı kaynaklardan ödenmek üzere, hizmet alma yoluyla risk değerlendirme yapılmayacaktır.

**Ocak 2013'ten itibaren okullarda risk analizi yapmak zorunlu hale getirilmiştir. Bu kurala uymayan eğitim kurumları para cezaları yaptırımıyla karşı karşıya kalabilir.**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

5- Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında **görevli personel ile okul ve kurumlarda görevli öğretmenlerden iş güvenliği sertifikası olanlar**, ISGB'lerin koordinesiyle **tespit edilecektir.**

İG uzmanlarının görevlendirilmesinde;

a. İlgilinin isteği ve yeterlilikleri, norm kadro fazlası olması, işyeri tehlike sınıfı gibi hususlar göz önünde bulundurularak valiliklerce geçici görevlendirilmeleri yapılacaktır.

b.Valiliklerce tam zamanlı İG uzmanı olarak görevlendirilecek olan öğretmenlerin norm kadro fazlası olmaları esastır. Bu durumda öğretmen olmaması halinde **diğer personelden istekli olanlar** görevlendirilecektir. **Bu şekilde görevlendirilenlere herhangi bir ek ödeme yapılmaz.**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

- c İG uzmanı olarak görevlendirilen öğretmenlerin ücretleri, " Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" çerçevesinde karşılanır.
- d.Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda ödenek tahsis edilmesi halinde, kısmi zamanlı görevlendirmelerde, 6331sayılı kanun 8'nci Maddesinin 7'nci bendine göre **ayda 80 saate kadar** mesai saatlerine bağlı kalmak kaydıyla, çalışabilecekleri toplam saatlere göre mevcut görevlerinin dışında çalışanlar görevlendirilir.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

6- 5442 sayılı İller İdaresi Kanunu gereğince mülki amir tarafından işyeri hekimliği için; Sağlık Bakanlığı Toplum Sağlık Merkezleri veya Aile Hekimlerinden istekli olanlar arasından, tam zamanlı veya kısmi zamanlı görevlendirme yapılır.







# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**7- Merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlardaki personelin İSG eğitimleri, İşyeri tehlike Sınıfları Tebliğine göre; tehlikeli sınıfta yer alan birimler için 2 yılda toplam 12 saat, az tehlikeli sınıfta yer alan birimler için 3 yılda 8 saat olmak üzere yapılır. Bu eğitimler İş Güvenliği Uzmanı öğretmenler tarafından mahalli hizmet içi eğitim kapsamında, ek ders ücreti esaslarına göre görevlendirilir. Çalışanların eğitimlerinin belgelendirilmesi ise, kurum amirleri ve İş Güvenliği Uzmanı ve/veya İşyeri Hekimi tarafından yapılır.**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**8-** Kurumlarımızdaki döner sermaye işletmelerinde çalışan işçiler ile farklı statülerde tehlikeli ve çok tehlikeli iş kollarında çalışan işçiler ve mesleki teknik eğitim atölye ve laboratuvarlarından tehlikeli ve çok tehlikeli ortamlarda çalışanlar, Tehlikeli ve çok Tehlikeli İş Kollarında çalışanların Mesleki Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelikte belirtilen mesleki eğitim belgesine sahip olmalıdır. Belgesi olmayanlar Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı merkezlerce belgelendirilir.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**9- Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında işyeri ortam faktörlerinin ölçümleri İSGB'ler, tarafından yapılacaktır.** Araştırma ve ortam ölçümleri ile ilgili alt yapı yeterliliğini sağlamaları koşuluyla, Valiliklerce görevlendirilen İSGB'ler, İşyeri Ortam Ölçümleri, Analiz ve tetkiklerini yaparlar. Ölçümlerden elde edilen değerlerin sağlığı ve güvenliği **tehdit** etmesi **durumunda, acil önlem alınması için yetkililer ve ilgililer doğrudan bilgilendirilir.** Gerekirse işin durdurulması için İSGB yetkililerine bilgi verilir.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**10-** Bakanlığımıza bağlı tehlikeli işyerlerinde her 10 çalışan için bir ilkyardımcı, az tehlikeli işyerlerinde ise 20 çalışan için bir ilkyardımcı kurum amirlerince görevlendirilecektir. ilkyardımcı bulunmayan okul ve kurumlarda ise, Sağlık Bakanlığı ile yapılacak işbirliği çerçevesinde, sağlık eğitimi veren okul ve kurumlarımızca düzenlenecek eğitimler sonrasında Sağlık İl Müdürlüklerince yapılacak sınav sonunda ilkyardımcı belgelendirmesi yapılacaktır. Yangın eğitimi ise ISGB'lerin organizasyonu ile İl Sivil Savunma birimleri, İl itfaiye birimlerinden destek alınarak mahallinde yapılacaktır.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**11-** Okul ve Kurumlarımızda ISG uygulamalarını sağlamak üzere temin edilmesi gereken iş Güvenliği Yönlendirme Tabela ve Basılı Dokümanlar, il'ler de, Çalışma İl Müdürlüklerinden sağlanacak, Çalışma İl Müdürlüklerince temini yapılamayan malzemeler ise yerel imkanlarla temin edilecektir,



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**12-** İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğine göre; Kazan, basınçlı kaplar, paratoner, topraklama ve elektrik tesisatı, elektrikli aletler ve jeneratörler, makineler, inşaat işlerinde kullanılan iskeleler, işin yapımı ve yürütümü için gerekli olan her türlü araç, gereç, tesis ve tesisatların kontrolleri ilgili alan mühendisi, teknikeri veya teknik öğretmenleri tarafından yapılacaktır. Sorunlar mahalli imkânlar çerçevesinde giderilecektir. Kontrollerin yapılıp yapılmadığı tutanak altına alınarak, kurum amirlerince dosyasında saklanacaktır. Yukarıda belirtilen ekipmanların bulunduğu yere periyodik kontrolün yapıldığına dair bir yazı yada işaret asılacaktır.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**13- Öğrencilerimize ve tüm çalışanlarımıza** iş sağlığı ve iş güvenliği konusunda farkındalık yaratma ve kültür oluşturmak üzere, çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve bağlı birimleri, ilgili STK'lar ile hiçbir maddi ilişki kurulmadan tamamen gönüllülük esasına dayanan bir yapı içerisinde; **seminer, konferans, panel vb. etkinlikler işveren vekili sıfatı ile okul kurum müdürlüklerince düzenlenecektir.** ISGB'ler ise uygulamada birliktelik sağlama, yeni teknolojilerin ve yaklaşımların paylaşılması, iyi örneklerin yaygınlaştırılması amacıyla; eğitimler, çalıştaylar, konferanslar, paneller düzenleyecektir. Gerekirse iyileştirme ekipleri kurarak, kalıcı çözümler üretilecektir.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**14-** Mesleki Eğitim Genel Müdürlüğü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, STK'lar, ilgili sektörler tarafından hazırlanan Çalışanların Eğitimi Modülü uygulanarak **eğitim verilecek,** eğitimler sonucunda E-Yaygın Otomasyon Sistemi üzerinden belgelendirme yapılacaktır.







# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

**Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge**

**15-** Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı binaları ile okul ve kurumlarına ait binaların ve eklentilerinin ISG mevzuatına uygun fiziki koşulları taşıyıp taşımadığı, Merkezde İnşaat Emlak Daire Başkanlığı, taşrada Valiliklerdeki teknik elemanlarca inceleme yapılarak uygunsuz şartların giderilmesi sağlanacaktır.



**Okullarda  
sağlık ve güvenlik  
kurulu kuruldu**



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**16-** Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilatında, MEB birimlerinde ISG uygulamalarının izleme ve Değerlendirilmesi, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü, Bütçe ilgili iş ve işlemler Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile Planlama işlemleri Strateji Daire Başkanlığınca yürütülür.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

**17-** Bakanlığımız Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı her tür ve kademedeki, Okul ve Kurumlarda özel politika gerektiren bireylerin buldukları dikkate alınarak çalışanlara özel eğitim verilecek, okulun fiziki yapısı valiliklerdeki teknik personeller tarafından incelenerek eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 Sayılı Genelge

Bu çerçevede; kanun maddeleri ile bağlı mevzuat hükümlerine göre işlemlerin tesis edilmesi, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması, çalışan ve öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için yapılması gerekenlerin ertelenmeden yapılması, herhangi bir cezai müeyyide ile karşılaşılmasına mahal verilmemesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Nabi AVCI  
Milli Eğitim Bakanı



# ÇALIŞMA MEVZUATI İLE İLGİLİ BİLGİLER

## *5. Madde; İşverenin İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri İle İlgili Yükümlülükleri*



**İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,**



# SABIRLA DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜRLER

Mayıs 2015